

Infektionsschutzkonzept – Checkliste zur Erstellung

Notwendige Angabe	Erläuterung	Im Konzept vorhanden?
Veranstaltungsart	z.B. Ausstellung, Flohmarkt, Konzert, Theater usw.	
Veranstaltungsort	Ort, an dem die Veranstaltung stattfinden soll bzw. für die das Konzept gelten soll	
Zeitpunkt	Datum, Beginn und Ende der geplanten Veranstaltung	
Besucherzahl	Anzahl der maximal erwarteten bzw. zulässigen Besucher	
Kontaktdaten des Verantwortlichen	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse „verantwortlich“ ist der Veranstalter, Leiter, Betriebsinhaber, Geschäftsführer, Vorstand, Vereinsvorsitzende, zuständige Amtsträger oder eine andere Person, der die rechtliche Verantwortung obliegt oder die die tatsächliche Kontrolle ausübt oder damit beauftragt ist	
Raumgröße	notwendig, wenn die Veranstaltung in Gebäuden stattfindet, Angabe der Quadratmeter	
Grundstücksfläche	für Veranstaltungen im Freien: Angabe der Grundstücksfläche, auf der die Veranstaltung stattfinden soll	
Belüftungsmöglichkeiten	z.B. Klima-/Belüftungsanlage, Fenster, Häufigkeit der Fensteröffnung bzw. Luftumwälzung	
Reinigung, Desinfektion	Wie oft wird der Raum gereinigt/desinfiziert (z.B. im Anschluss der Veranstaltung)? Werden Oberflächen (z.B. Türklinken) desinfiziert/gereinigt?	
Mindestabstand	Wo immer möglich und zumutbar, ist ein Mindestabstand von wenigstens 1,5 m einzuhalten: Wie wird der Mindestabstand gewährleistet? (z.B. Hinweise, Beschilderung, Bodenmarkierungen, Ordner, Sitzgruppen o.ä.) Wie werden Gruppenbildungen, Warteschlangen etc. vermieden?	
Mund-Nasen-Bedeckung	empfohlen, wenn Mindestabstände nicht eingehalten werden können	
Sitzplatzpflicht	Verpflichtend bei kulturellen Veranstaltungen (Konzert, Orchester-/ Theateraufführung, Lesung, Kino etc.)	
Zu- und Abgangsregelungen	z.B. getrennter Ein- und Ausgang (verpflichtend bei kulturellen Veranstaltungen wie Konzerten, Orchester-/ Theateraufführungen, Lesungen, Kino etc.), Besucherregistrierung	
Maßnahmen zur Beschränkung des Publikumsverkehrs	z.B. Zutritt nur mit Ticket, Ordner, Einlasskontrolle, Abgrenzung des Veranstaltungsbereichs durch Absperrhilfen, Tensatoren usw.	

Notwendige Angabe	Erläuterung	Im Konzept vorhanden?
Aktive und geeignete Informationen zu Infektionsschutzregeln	eine aktive und geeignete Information der anwesenden Personen über allgemeine Schutzmaßnahmen, insbesondere Händehygiene, Abstand halten, Rücksichtnahme auf Risikogruppen sowie Husten- und Niesetikette, und das Hinwirken auf deren Einhaltung; z.B. regelmäßige Durchsagen, Aushänge, Ordner	
Schutz von Arbeitnehmern, Personal	Arbeitsschutzmaßnahmen bzgl. des Infektionsschutzes, z.B. Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung beim Unterschreiten des Mindestabstands, Bereitstellung von Desinfektionsmitteln	
Kontaktdatenerfassung	<p>Pflicht bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name, Vorname, Wohnanschrift oder Telefonnummer, Datum, Beginn und Ende der Anwesenheit • Wie wird die Kontaktdatenerfassung gewährleistet (z.B. beim Ticketverkauf, am Einlass) <p>Hinweis: das Gesundheitsamt kann die Kontaktdatenerfassung in Einzelfällen beauftragen, auch wenn die Veranstaltung im Freien stattfindet</p> <p>Die Kontaktdaten hat der Veranstalter bei Bedarf dem Gesundheitsamt zur Verfügung zu stellen, ansonsten nach 4 Wochen zu vernichten</p>	
Einhaltung der Maßnahmen	Was geschieht, wenn Personen sich nicht an die Maßnahmen im Infektionsschutzkonzept halten (wollen)?	
Ausschluss bestimmter Personengruppen	Ausschluss von Personen mit Symptomen einer COVID-19-Erkrankung, insbesondere einer akuten Atemwegserkrankung oder einem akuten Verlust des Geschmacks- oder Geruchssinns	
Zusätzliches	z.B. Bestuhlungsplan, Grundstücksskizze, Skizze zur Umsetzung, Fotos	