

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe. Wir stellen uns täglich kreativ und flexibel den Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Stadt Weimar eine Stelle als

IT - Betreuer (m/w/d) Schulen
(Teilzeitarbeit: 38 Wochenstunden)

befristet bis zum 31.12.2024

im Sport- und Schulverwaltungsamt zu besetzen.

Stellenausschreibung Nr.: 105/2021

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

1. Mitwirkung bei der strukturellen und konzeptionellen Weiterentwicklung der IKT (Informations- und Kommunikationstechnologie)-Systemlandschaft in den Schulen

- Mitwirkung bei der Planung von Netzwerken und Netzwerkbetriebssystemen sowie dem Einsatz der Betriebssysteme in den Schulen
- unterstützende planerische Tätigkeit bei der Erstellung und Erweiterung von kabelgebundenen Netzwerkinfrastrukturen sowie audio-visueller Ausstattungen bei Neubau und Sanierung von schulisch genutzten Gebäuden

2. System- und Anwendungsbetreuung einschließlich der Durchführung des User Helpdesks (First- und Second-Level-Support)

- Konfigurieren, Installieren und Betreuen von Hard- und Software (inkl. der IT Sicherheitshard- und -software) einschließlich peripherer Geräte sowie spezieller Arbeitsplätze (z.B. Medien-Arbeitsplätze) und spezieller Gerätetechnik
- Verkabeln, Installieren und Konfigurieren von Komponenten der Netzinfrastruktur (Kabel, Switches, Router, Gateways etc.)
- Ermitteln von Softwareupdates, Patches und Service Packs, Konfigurieren und Einpflegen der entsprechenden Software in die automatische Software Verteilung, Ausführen des Deployments (Software-Verteilung), Prüfen des Ergebnisses auf Erfolg, Erstellen der Dokumentation
- Konfigurieren, Einstellen und Überwachen des automatischen Datensicherungsprozesses, Wiederherstellen gelöschter oder defekter Dateien, Bereitstellen von Medien und Überführen in den Datensicherungspool
- Bereitstellen von Internet-Zugang und zugehörigen Diensten (File-Transfer, E-Mail)
- Einrichten von Nutzerprofilen (Active Directory) und Vergeben von Berechtigungen in Gruppenrichtlinien, Services und Dateien, Einrichten von Email-Accounts, Konfigurieren von Zugangsdaten zur Telefonie- und Fax Kommunikation

- Bewerten, Kategorisieren und Priorisieren der Fehlermeldungen/Anfragen, Erstellen von „Trouble-Tickets“, Beantworten von Anwenderfragen, Betreuen der Nutzer
- Analysieren, Erarbeiten von Problemlösungen und sofern möglich eigenes Beheben der systemtechnischen und anwendungsorientierten Problem-/Fehlersituationen telefonisch, per Fernwartungstool oder vor Ort (First- und Second-Level-Support)

3. Vergabe

- Erarbeitung von Leistungstexten im Rahmen der Beschaffung von Hard- und Software sowie IT-Dienstleistungen
- Führen von Verhandlungen zu IT-Leistungen und deren Beauftragung

4. Mitwirkung bei der IT-Sicherheit

- Mitwirkung bei der Umsetzung der Informationssicherheitskonzepte (inkl. ISMS - Informationssicherheitsmanagementsystems)

Die Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker - Systemintegration oder Fachinformatiker - Anwendungsentwicklung oder IT- System- Elektroniker,
- Kenntnisse in Serverbetriebssystemen, Server- Virtualisierung, Client- Virtualisierung, Client- Management, Netzwerk und Sicherheitskomponenten

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- umfassende Erfahrung in den Aufgaben im Bereich Second-Level-Support,
- Fähigkeit zur selbstständigen und gewissenhaften Arbeit,
- Flexibilität, Engagement und gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit,
- freundliches und sicheres Auftreten,
- Führerscheinklasse B

Die Eingruppierung erfolgt in der **Entgeltgruppe 8** (TVöD - VKA).

Entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und der tatsächlichen Aufgabenübertragung besteht die Entwicklungsmöglichkeit bis zur **Entgeltgruppe 9a** (TVöD - VKA).

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer** an die:

Stadtverwaltung Weimar
 Personalabteilung
 Schwanseestraße 17
 99423 Weimar

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stadtverwaltung Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen.

Ansprechpartnerin: Frau Kräuter, Telefon: 03643/762 371