

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe. Wir stellen uns täglich kreativ und flexibel den Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind bei der Stadt Weimar mehrere Stellen als

Sachbearbeiter (m/w/d) Ausländerbehörde
(Teilzeitarbeit: 38 Wochenstunden)

im Bürger- und Rechtsamt zu besetzen.

Stellenausschreibung Nr.: 64/2022

Zu Ihren Aufgaben gehören:

1. Allgemeine Beratung ausländischer Mitbürgerinnen und Mitbürger zur Antragstellung gemäß Aufenthalts-, Asyl- und Freizügigkeitsgesetzes, einschließlich Verweisberatung
2. Bearbeitung und Entscheidung zu Anträgen auf Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltstiteln einschließlich der Auflagen und Nebenbestimmungen
3. Bearbeitung und Entscheidung von Ansprüchen auf Teilnahme an Integrationskursen, einschließlich der Überprüfung der Teilnahme
4. Bearbeitung und Entscheidung zu Anträgen zur Ausübung der Erwerbstätigkeit
5. Bearbeitung und Entscheidung zu Anträgen von Verpflichtungserklärungen, einschließlich der Bonitätsprüfung und Vorlage in der Auslandsvertretung
6. Bearbeitung und Entscheidung von Visa-Anträgen, einschließlich der Übermittlung an die jeweilige Auslandsvertretung
7. Bearbeitung Aufenthaltsrecht EU-Bürger (Freizügigkeitsgesetz)
8. Prüfung und Entscheidung von Umverteilungsanträgen

Die Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) – VFA bzw. FL I

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- anwendungsbereite und sichere Kenntnisse der Standardsoftware
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Fähigkeit eigene Entscheidungen zu treffen
- Hohes Maß an Selbstmotivation
- sehr gut ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur Konfliktbewältigung einschließl. interkultureller Kompetenz
- Fahrerlaubnis, Klasse B

Die Eingruppierung erfolgt je nach tatsächlicher Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 9a** (TVöD-VKA).

Zur Erfüllung des Gleichstellungsauftrags strebt die Stadtverwaltung Weimar an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des Thüringer Gleichstellungsgesetzes abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer bis zum 29.08.2022** (Posteingang) an die *Stadtverwaltung Weimar, Amt für Personal, Abteilung Personalmanagement, Schwanseestraße 17, 99423 Weimar.*

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stadtverwaltung Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen.

Ansprechpartner: Herr Lange, Telefon: 03643/762 257.