

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe. Wir stellen uns täglich kreativ und flexibel den Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Stadt Weimar eine Stelle als

**Haustechniker (m/w/d)  
Energiemanagement**

(Teilzeitarbeit: 38 Wochenstunden)

im Amt für Gebäudewirtschaft zu besetzen.

**Stellenausschreibung Nr.: 58/2022**

**Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:**

**1. Energetische Hausbetreuung/Gebäudeunterhaltung**

- Kontrollen technischer Anlagen auf Funktionsfähigkeit, Energieoptimierung, Einstellungen (z.B. Heizkurven, Auslastung Lüftungsanlagen) und Instandhaltungsbedarf in allen städtischen Gebäuden
- Bedienung, Einstellung und Überwachung der Haustechnik einschließlich MSR-Technik (Heizungsanlagen, Beleuchtungstechnik, Elektroanlagen, Wassertechnische Anlagen und ortsveränderlicher Geräte).
- Optimierung der technischen Anlagen für den Betrieb
- Zusammenarbeit mit dem SB Energiemanagement
- Umsetzung von Energiesparmaßnahmen
- Feststellung von energetischen Schwachstellen und erste Grobanalyse
- Einkauf von notwendigen Material und Geräten in Abstimmung mit den Objektverantwortlichen für energetische Verbesserungsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit den Dienstleistern (Havarie, Installation, etc.), um energetisch sparsame Havarie-/Installationslösungen umzusetzen
- Zuarbeit von Verbrauchsdaten, Verbrauchskontrolle und Unterstützung von Erstellung von Energieberichten
- Winterfestmachung, Ferienbetrieb von technischen Anlagen umsetzen um Energie einzusparen bzw. optimal zu nutzen

**2. Energetische Schulungen / Einweisungen Nutzer**

- Einweisung, Schulung und Kontrolle von Nutzern und Betreibern von technischen Anlagen und derer nachhaltigen energetische Nutzung bei städtischen und städtisch betriebenen Objekten
- Unterstützung von Energieberatern vor Ort
- Teilnahme an Anlagenschulungen, Schulungsteilnahme zur Thematik Energiemanagement

### **3. Allgemeine Unterstützung Hausbetreuung / Gebäudeunterhaltung**

- Überwachung der Hausordnung, Betreiberverantwortung, verantwortlich für die Einhaltung von Ordnung, Sicherheit und Brandschutz der Objekte
- Kleine Hausmeistertätigkeiten nach ges. Bedarf in allen städtischen Gebäuden
- Überprüfung Verkehrssicherung, Kontrolle der Nutzer und Betreiber
- Kontrolle der Entwässerungsanlagen im Außenbereich (Entwässerungsrinnen, Fallrohre, Sandfänge)
- Durchführung von kleineren Reparatur-, Werterhaltungs- und Wartungsarbeiten im / am Gebäude
- in Einzelfällen Durchführung von Transportfahrten und Kurierfahrten im Stadtgebiet Weimar, in Thüringen und im Bundesgebiet

#### **Die Bewerber müssen folgende Voraussetzung erfüllen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Anlagenmechanikerin/Anlagenmechaniker HLS, Mechatronikerin/Mechatroniker, Versorgungstechnikerin/Versorgungstechniker oder Technikerin/Techniker,
- Kenntnisse der einschlägigen technischen Regelwerke, Brandschutz- und Sicherheitsvorschriften, Regeln des Unfallschutzes sowie der II. Betriebskostenverordnung,
- Führerscheinklasse B

#### **Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:**

- Fähigkeit zur selbstständigen und gewissenhaften Arbeit,
- Flexibilität, Engagement und gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit,
- freundliches und sicheres Auftreten

Die Eingruppierung erfolgt in der **Entgeltgruppe 7** (TVöD - VKA)

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer** bis zum **29.08.2022** (Posteingang) an die:

Stadtverwaltung Weimar  
Personalabteilung  
Schwanseestraße 17  
99423 Weimar

**Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.**

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stadtverwaltung Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen.

Ansprechpartnerin: Frau Kräuter, Telefon: 03643/762 371