

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe. Wir stellen uns täglich kreativ und flexibel den Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Stadt Weimar eine Stelle als

Erzieher (m/w/d)

(Teilzeitarbeit: 30 Wochenstunden)

im Sport- und Schulverwaltungsamt zu besetzen.

Stellenausschreibung Nr.: 50/2022

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

Aufgaben als Erzieher/in im Wohnheim Berufsschule

1.1 Pädagogische Arbeit mit den Jugendlichen und den jungen Volljährigen

- Vermittlung von Einstellungen, Normen, Werten und Verhaltensweisen
- Unterstützung bei der Persönlichkeitsreife
- Gesprächsangebote zu altersspezifischen Themen, Fragen und Problemen
- Einflussnahme auf die Freizeitgestaltung der Jugendlichen durch interessante Freizeitangebote und inhaltlich-organisatorische Gestaltung von Freizeitaktivitäten
- Beratende, helfende und orientierende Tätigkeiten bei der Gestaltung des Alltags
- Begleitung und Unterstützung bei der Kontaktaufnahme und den Verhandlungen mit Behörden
- Wahrnehmung der Aufsichtspflicht entsprechend den gesetzlichen Vorschriften und den Regelungen der Heimordnung
- Durchsetzung der geltenden Heimordnung, der Brandschutzregelungen und sonstiger Sicherheitsbestimmungen

1.2 Zusammenarbeit im Team

- Aktiver pädagogischer und organisatorischer Austausch mit anderen Erziehern und Wohnheimleitung

1.3 Zusammenarbeit mit den Eltern und Ausbildungsträgern bzw.

Ausbildungsbetrieben insbesondere bei Minderjährigen

- Information der Eltern durch Elternbriefe und Gespräche
- Kontaktaufnahme zu den Ausbildern und gemeinsame Festlegung von Maßnahmen zur Förderung der Jugendlichen

1.4 Organisatorische Aufgaben

- Vorbereitende Arbeiten zur Gewährleistung eines reibungslosen Turnuswechsels
- Einrichtung und Hilfe bei der Ausgestaltung der Wohnheimräume
- Nachweisführung der Anwesenheit der Jugendlichen

1.5 regelmäßige Teilnahme an der beruflichen Fort- und Weiterbildung, auch aus eigener Initiative sowie Studium der Fachliteratur

Die Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- abgeschlossener Fachschulabschluss als Staatlich anerkannte Erzieherin/ Staatlich anerkannter Erzieher oder Staatlich anerkannte Heilerziehungspflegerin/ Staatlich anerkannter Heilerziehungspfleger oder
- Berufsabschlüsse, die eine Zulassung als Betreuungsfachkraft ermöglichen, wie bspw. Sozialassistentin/ Sozialassistent, Kinderpflegerin/ Kinderpfleger, Gesundheits- und Krankenpflegerin/ Gesundheits- und Krankenpfleger sowie Altenpflegerin/ Altenpfleger mit mindestens einjähriger Erfahrung im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit; hierzu erfolgt eine personenbezogene Prüfung der Zulassung,
- Gesundheitsausweis nach §§ 42,43 Infektionsschutzgesetz sowie Ersthelferausbildung

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Engagement, Flexibilität und Kreativität bei der Entwicklung neuer Arbeitsansätze,
- hohes Maß an sozialen und kommunikativen Kompetenzen sowie Verhandlungsgeschick,
- Fähigkeit zur Reflexion des eigenen Handelns,
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit,
- Bereitschaft für Schichtdienst sowie Sonderaufgaben

Die Eingruppierung erfolgt in der **Entgeltgruppe S 8a** (TVöD - VKA)

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer** bis zum **15.08.2022** (Posteingang) an die:

Stadtverwaltung Weimar
Personalabteilung
Schwanseestraße 17
99423 Weimar

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stadtverwaltung Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen.

Ansprechpartnerin: Frau Kräuter, Telefon: 03643/762 371