

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe. Wir stellen uns täglich kreativ und flexibel den Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Stadt Weimar eine Stelle als

Sachgebietsleiter (m/w/d) Gewerbebehörde
(Teilzeitarbeit: 30 Wochenstunden)

im Ordnungsamt zu besetzen.

Stellenausschreibung Nr.: 37/2022

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

1. Leitungsaufgaben
 - Allgemeine Leitung
 - Planung, Organisation und Kontrolle der Aufgabenerfüllung
 - Mitarbeiterführung
 - Haushaltsplanung, -durchführung und –kontrolle
 - Fachlich-strategische Leitung
 - Entwicklung von Konzepten, Leitlinien und Zielvorgaben für die Aufgabenerfüllung des Sachgebietes
 - Weiterentwicklung digitalisierter Arbeitsvorgänge in Abstimmung mit Abteilungs- und Amtsleitung
 - Fachlich-inhaltliche Leitung
 - Bearbeitung von und Entscheidung zu Grundsatzfragen des Sachgebietes
 - Erarbeiten von Stellungnahmen und Zuarbeiten an Fachämter, den Stadtrat, Ausschüssen und Fraktionen
2. Sachbearbeitung
 - Bearbeitung von Vorgängen nach dem Schornsteifegergesetz (SchfG) und Schornsteifegerhandwerksgesetz (SchfHwG)
 - Widerspruchsbearbeitung und Erstellen von Stellungnahmen im Gerichtsverfahren
 - Sondernutzung
 - Bearbeitung von Anträgen zur Durchführung von Veranstaltungen auf öffentlichen Straßen und Plätzen
 - Bearbeitung von Anträgen von Gespannfuhrwerkunternehmen
 - Bescheiderstellung
 - Kontrolle der Einhaltung der Festlegungen und Überwachung von Nebenbestimmungen einschl. Zustandskontrolle der genutzten Plätze nach Veranstaltungsende
 - Erstellen der Gebührenbescheide für die in Anspruch genommenen Leistungen
 - Vorgänge nach dem Thüringer Landesöffnungsgesetz
 - Entgegennahme und Bearbeitung von Bürgerbeschwerden
 - Bearbeitung und Entscheidung über eingehende Anträge nach den ThürLadÖffG
 - Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten
 - Erarbeitung und Erlass von Verordnungen für die Stadt Weimar auf der Basis des ThürLadÖffG
 - Vorgänge nach dem Thüringer Feiertagsgesetz
 - Entgegennahme und Bearbeitung von Bürgerbeschwerden
 - Bearbeitung und Entscheidung über eingehende Anträge nach dem ThürFGtG
 - Weiterleitung von Anträgen, Feststellungen ans Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz
 - Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten

- Bearbeitung von Bußgeldverfahren
- Beantragung von Erzwingungshaft beim Amtsgericht im Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Bearbeitung von Vorgängen in Bezug auf Spielhallen nach den Thüringer Spielhallengesetz i.V.m. an deren Gesetzen
- Ausbildungsverantwortlicher und Systemverantwortlicher Gewerbefachverfahren

Die Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Hochschulabschluss (Diplom (FH, BA) oder Bachelor) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften
oder abgeschlossene Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt (FL II)
oder Verwaltungsbetriebswirt (VWA)
- Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- anwendungsbereite PC-Kenntnisse von Standardsoftware
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- freundliches und sicheres Auftreten
- sehr gut ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Fähigkeit zur Konfliktbewältigung
- Engagement, Flexibilität und Kreativität bei der Entwicklung neuer Arbeitsansätze

Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit in einem vertrauensvollen Umfeld, geprägt von gegenseitigem Respekt und Teamgeist
- abwechslungsreiche Aufgaben, langfristige und sichere Perspektiven
- die Förderung von Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- flexible Beschäftigungsmodelle sowie eine attraktive Altersversorgung und zahlreichen Sozialleistungen

Die Eingruppierung erfolgt in der **Entgeltgruppe 9b** (TVöD - VKA)

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer** bis zum **18.07.2022** (Posteingang) an die:

Stadtverwaltung Weimar
Personalabteilung
Schwanseestraße 17
99423 Weimar

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stadtverwaltung Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen.

Ansprechpartnerin: Frau Schreiber, Telefon: 03643/762 330