

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe.

Um dieser Verantwortung gerecht zu werden, bildet die Stadtverwaltung Weimar im Jahr 2022 wieder motivierte und qualifizierte Nachwuchskräfte aus. Es ist die Ausbildung in folgendem Ausbildungsberuf vorgesehen:

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement im öffentlichen Dienst
ab 01. September 2022 (dreijährige Ausbildung)

Wir erwarten:

- Realschulabschluss oder gleichwertiger Bildungsabschluss
- mindestens befriedigende Leistungen (Note 3) in den Fächern Deutsch, Mathematik und einem gesellschaftswissenschaftlichen Unterrichtsfach

Sie besitzen:

- Verwaltungs- und Organisationsgeschick
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Lern- und Weiterentwicklungsbereitschaft
- analytisch-logisches Denkvermögen sowie die Fähigkeit zum strategischen Denken
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, soziale Kompetenz
- PC-Anwender/innen-Kenntnisse
- Freude am bürgerorientierten Arbeiten
- sicheres Auftreten und gute Umgangsformen

Wir bieten Ihnen:

- eine dreijährige qualifizierte und umfassende theoretische und praktische Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung
- Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag TVAöD (zurzeit im 1. Ausbildungsjahr 1.043,26 €, im 2. Ausbildungsjahr 1.093,20 €, im 3. Ausbildungsjahr 1.139,02 €)
- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,29 Euro monatlich
- 30 Urlaubstage im Kalenderjahr
- jährlicher Bildungszuschuss in Höhe von 50 €
- bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung eine Abschlussprämie in Höhe von 400 €
- nach Bestehen der Abschlussprüfung wird die Übernahme der Nachwuchskräfte beabsichtigt
- gute Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Ausführliche Informationen zu den Ausbildungsberufen und den Zugangsvoraussetzungen finden Sie unter: www.stadtweimar.de/Stadt/Karriere/Ausbildung

Wir haben Ihr Interesse an einer Ausbildung in der Stadtverwaltung Weimar geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche mindestens folgende Unterlagen enthalten sollten:

- Bewerbungsschreiben mit E-Mail-Adresse
- tabellarischen Lebenslauf
- Kopie der letzten zwei Schulzeugnisse bzw. Schulabschlusszeugnis
- Nachweise über Praktika, Zertifikate
- Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten (für Bewerbende unter 18 Jahren)
- ggf. Kopie des Schwerbehindertenausweises oder Gleichstellungsbescheides

Bitte richten Sie ihre Bewerbung **bis zum 06. Januar 2022** (Posteingang) an die:

Stadtverwaltung Weimar
Amt für Personal
Ausbildungsleiterin – Frau Schurig
Schwanseestraße 17
99423 Weimar

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stadtverwaltung Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen. Ansprechpartnerin: Frau Schurig - Tel.: 03643/762 296