

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe. Wir stellen uns täglich kreativ und flexibel den Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung.

Zum 01.05.2019 ist bei der Stadt Weimar eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)
Baugenehmigung / Baukontrolle / Bauaufsicht
(Vollzeitarbeit: 40 Wochenstunden)

im Bauaufsichtsamt zu besetzen.

Stellenausschreibung Nr.: 18/2019

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

1. Bauberatung und Vorprüfung

1.1 Bauberatung von Bauherren, Bauvorlageberechtigten und Bürgern zu:

- Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Nachbarrecht
- Neubau, Umbau, Umnutzung, Pflege und Erhaltung, Denkmalschutz
- Genehmigungsverfahren, Bauvoranfragen

1.2 Vorprüfung

- Eingangskontrolle
- Nachforderung von Unterlagen
- Zurückweisung von Anträgen bei erheblicher Unvollständigkeit und mangelnder Mitwirkung
- Beteiligung der TÖB

2. Baugenehmigungsverfahren

2.1 Bauvoranfragen

- Auswertung der Stellungnahmen TÖB
- (materielle) Vollständigkeitsprüfung, Notwendigkeit von Befreiungen, Ausnahmen oder Abweichungen
- Prüfung der Anfragen
- Bescheid Erstellung und ggf. Gebührenrechnung

2.2 Bearbeitung von Baugenehmigungen

- Auswertung der Stellungnahmen TÖB
- (materielle) Vollständigkeitsprüfung, Notwendigkeit von Befreiungen, Ausnahmen oder Abweichungen

- Prüfung der Anträge nach Bauordnungs- und Bauplanungsrecht inkl.
 - Feststellung von erforderlichen Befreiungen und Abweichungen
 - Besonderheiten wie Stellplätze, Abstandsflächen, Sanierungsrecht
 - Beachtung von Denkmal-, Arbeits-, Umwelt-, Brand-, Schall- und Wärmeschutz
- Bescheid Erstellung und ggf. Gebührenrechnung

2.3 Bearbeitung von Anträgen für Werbeanlagen

- Vollständigkeitsprüfung
- Auswertung der TÖB Stellungnahmen
- Prüfung der Zulässigkeit
- Bescheid Erstellung und ggf. Gebührenrechnung

3. Bauaufsicht

3.1 Baukontrolle

- Bauzustandsbesichtigungen während dem Baugeschehen und nach Fertigstellung des Rohbaus
- Bauzustandsbesichtigungen nach abschließender Fertigstellung
- Überprüfung verfahrensfreier Bauvorhaben
- Aufgabenwahrnehmung gemäß § 58 ThürBO (Kontrollgänge, Einleitung erforderlicher Maßnahmen)
- Erstellung von Mängelberichten

3.2 Bearbeitung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen

3.3 Ordnungsrechtliche Maßnahmen

- Bei Gefahr oder Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung unverzüglich die erforderlichen Maßnahmen veranlassen
- Treffen von Festlegungen zu stillzulegenden Schwarzbauten als technischer Mitarbeiter in Zusammenarbeit mit dem SB Ordnungswidrigkeiten
- Teilnahme an Anhörungen

4. Einleitung und Durchführung von bauaufsichtsrechtlichen Verfügungen und Zwangsverfahren

- Prüfung und Auswahl der geeigneten Maßnahme
- Vornahme von Ersatzvornahmen
- Festsetzung von Zwangsgeld
- Bearbeitung von Widersprüchen

Die Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Hochschulabschluss [Diplom (FH, BA) oder Bachelor] in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur
- umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie des Bauplanungs- und Bauordnungsrechtes und der technischen Baubestimmungen
- Fähigkeit zur selbstständigen und gewissenhaften Arbeit
- Flexibilität, Engagement und gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Führerscheinklasse B

Die Eingruppierung erfolgt in der **Entgeltgruppe 10** (TVöD - VKA)

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer** bis zum **23.04.2019** (Posteingang) an die:

Stadtverwaltung Weimar
Personalabteilung
Schwanseestraße 17
99423 Weimar

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stadtverwaltung Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen.

Ansprechpartnerin: Frau Kräuter, Telefon: 03643/762 371