

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe. Wir stellen uns täglich kreativ und flexibel den Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Stadt Weimar eine Stelle als

Bibliothekar (m/w/d)
(Vollzeitarbeit: 40 Wochenstunden)

in der Kulturdirektion zu besetzen.

Stellenausschreibung Nr.: 69/2019

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

1. Ausleihmodul - Arbeiten im Benutzungsdienst

- Schichtleiter, verantwortlich für Organisation, Ordnung und Sicherheit
- Sämtliche Tätigkeiten der Ausleihverwaltung
 - Anmeldung und Einführung neuer Benutzer in die Bibliothek (Benutzerordnung, Gebührensatzung, etc.) einschließlich Handhabung der technischen Geräte
 - Gebühreneinnahme (Anmeldung, Mahnung, Vorbestellungen, etc.)
 - Bereitstellung und Rücksortierung von Medien nach Bedarf
- Bibliothekarische Informations-, Auskunfts- und Beratungstätigkeit, Literaturrecherchen
- Hilfe und Beratung im Umgang mit neuen Medien, e-Books, Internet

2. Lese- und Schreibförderung, Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz

- Erarbeitung methodischer Materialien, sowie Vorbereitung und Durchführung von Kinder- und Jugendveranstaltungen zur Lese- und Schreibförderung, Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz
- Planung und Durchführung von Bibliothekseinführungen und thematische Veranstaltungen mit unterschiedlichen Zielgruppen und Bildungseinrichtungen
- Bibliothekspädagogische Arbeit, interkulturelle Bibliotheksarbeit
- Kontaktarbeit mit anderen Institutionen; insbesondere Schulen und Kindertageseinrichtungen
- Unterstützung bei der Bereitstellung von digitalen Angeboten und dem Ausbau sozial-integrativer Dienstleistungen
- Erreichung neuer Nutzergruppen durch neue zeitgemäße und innovative Angebote

3. Bestandsaufbau und -erschließung

- Lektorate (benutzerorientierter Bestandsaufbau: Erwerbung, inhaltliche Erschließung, Katalogisierung und Endkontrolle der Bibliotheksbestände, Bestandsaktualisierung)
- Sichtung des Medienmarktes, zielgruppenorientierte Bedarfsermittlung
- Bestandspflege: Aussondern von veralteten und beschädigten Medien

Die Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Hochschulabschluss (Diplom [FH, BA] oder Bachelor) der Fachrichtung Bibliothekswesen, Bibliotheks- und Informationsmanagement oder vergleichbarer Abschluss
- umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften (insbesondere Datenschutzrecht, Kinder- und Jugendschutzrecht)

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Engagement, Flexibilität und die Fähigkeit zum gewissenhaften Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

Die Eingruppierung erfolgt in der **Entgeltgruppe E 9b** (TVöD -VKA).

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer** bis zum **30.09.2019** (Posteingang) an die:

Stadtverwaltung Weimar
Personalabteilung
Schwanseestraße 17
99423 Weimar

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen zurückgesandt. Sie können Ihre Unterlagen jedoch auch in der Personalabteilung abholen. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen.

Ansprechpartner: Herr Lange, Telefon: 03643 / 762 257.