

Als Kulturstadt Europas 1999 bietet die kreisfreie **Stadt Weimar** ein hohes Maß an individueller Lebensqualität. Rund 65.000 Weimarer Bürgerinnen und Bürger nutzen täglich die vielfältigen Kultur- und Freizeitangebote, Schulen, Kindergärten und andere städtische Einrichtungen. Das Dienstleistungsangebot der städtischen Ämter umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens und sorgt dafür, dass ein reibungsloser Ablauf im Alltag der Stadt gewährleistet ist. Die Vielfalt und die Qualität der Leistungen und Einrichtungen, von der standesamtlichen Trauung bis zur Kontrolle der Trinkwasserqualität, von den vielseitigen Bildungs- und Kulturangeboten bis zur Denkmalpflege, machen Weimar attraktiv und lebenswert. All das gestalten, steuern, entscheiden und verwalten die rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weimar und deren Eigenbetriebe. Wir stellen uns täglich kreativ und flexibel den Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Stadt Weimar eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)
Insolvenzen / Zwangsversteigerungen
(Vollzeitarbeit: 40 Wochenstunden)

im Amt für Finanzen und Beteiligungen zu besetzen.

Stellenausschreibung Nr.: 23/2019

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- 1. Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen für den zugewiesenen Personenkontenbereich**
 - Anträge auf Zwangsverwaltung und Ersuchen / Beitritte auf Zwangsversteigerungen bearbeiten (strategische und taktische Abwägung der Maßnahmen und Risiken) entsprechend der Zuständigkeit
 - Überwachung der Gerichtstermine, Beschlüsse und Informationen an beteiligte Fachämter
 - Teilnahme an Terminen und Abgabe von Anträgen
 - Entscheidung und Eintragung von Zwangssicherungshypotheken und Bearbeitung der Löschanträge
 - Prüfung der Entscheidungsvoraussetzungen und Grundbuchbeschaffung, Bescheid- und Grundbuchprüfung
 - Ermittlung der Rangstufen für alle Forderungen
 - Durchsetzung dinglicher Grundstückslasten aus Kaufverträgen, Prüfung der Kaufverträge, Einleitung möglicher Vollstreckungsmaßnahmen
- 2. Bearbeitung von Forderungen in Insolvenzverfahren für den zugewiesenen Personenkontenbereich**
 - Bearbeitung der gerichtlichen und außergerichtlichen Vorverfahren in Verbraucherinsolvenzverfahren, Anfragen an Fachämter, Entscheidung über Schuldenpläne bzw. Vorlagenerarbeitung
 - Überwachung, Bearbeitung und Umsetzung der amtlichen Beschlüsse, Veranlassung der Insolvenzumläufe
 - Abgabe insolvenzrechtlicher Erklärungen
 - Überwachung / Aktualisierung absonderungsberechtigter Forderungen und Massenforderungen
 - Prüfung von Anfechtungsgründen
 - Durchsetzung der absonderungsberechtigten, dinglichen Forderungen (Grundstückslasten)
 - Teilnahme an Gläubigerversammlungen, Antragstellung zur Wahrung der städtischen Interessen, Teilnahme an Schlussterminen
 - Prüfung und Einleitung von Maßnahmen zur Forderungsdurchsetzung nach erteilter Restschuldbefreiung bzw. Versagung
- 3. Fertigung von Niederschlagungsanträgen mit Begründung, Überwachung der Niederschlagungen, Erarbeitung der Vorlage zur Abwicklung für den zugewiesenen Personenkontenbereich**
 - Befristete Niederschlagung der angemeldeten Forderung
 - Abwicklung der Konkurs-, Gesamtvollstreckungs- Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren
 - Niederschlagungsanträge entsprechend der Verfahrensabwicklung nach Beendigung der Insolvenzverfahren bearbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit in einem gut eingespielten, hoch motivierten Team
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz durch flexible Arbeitszeitgestaltung für optimale Vereinbarkeit von Beruf und Familie, verbunden mit einem gutem Kita- und Hortplatzangebot der Stadt
- die Förderung von Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- einen sicheren Arbeitsplatz an einem der schönsten Orte Thüringens
- eine Berufung in das Beamtenverhältnis, soweit die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfüllt werden

Die Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

a) Tariflich Beschäftigte

- Hochschulabschluss [Diplom (FH) oder Bachelor] der Fachrichtung *Verwaltung* **oder** Verwaltungsfachwirt (FL II) **oder** Verwaltungsbetriebswirt (VWA)

b) Beamte

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst

Voraussetzungen für alle Bewerber, unabhängig des Beschäftigungsstatus

- einschlägige Rechtskenntnisse für alle in dem Aufgabenbereich notwendigen Gesetze, Verordnungen und sonstige Vorschriften (insbesondere: Insolvenzordnung, Thüringer Verwaltungszustellungs- und Vollstreckungsgesetz, Abgabenordnung, Zivilprozessordnung und Bürgerliches Gesetzbuch)
- Belastbarkeit

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Führerschein Klasse B
- hohes Maß an sozialen und kommunikativen Kompetenzen
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Fähigkeit eigene Entscheidungen zu treffen
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Die Eingruppierung von *tariflich Beschäftigten* erfolgt in der **Entgeltgruppe E 9b** (TVöD -VKA).

Der Dienstposten (*Beamtinnen und Beamte*) entspricht der Wertigkeit **A 9**. Eine entsprechende Planstelle der Besoldungsgruppe **A 9** (*Endamt*) der Thüringer Besoldungsordnung A steht zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die sich in einem öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnis befinden (Beamtinnen und Beamte) fügen ihrer Bewerbung bitte eine unterzeichnete Einverständniserklärung zur Anforderung der Personalakte mit Angabe der personalführenden Stelle (Adresse) im Original bei. Weiterhin fügen Sie bitte eine Kopie der jüngsten dienstlichen Beurteilung (*das Ende des Beurteilungszeitraumes darf höchstens drei Jahre zurückliegen*) bei.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer** bis zum **07.05.2019** (Posteingang) an die:

Stadtverwaltung Weimar
Personalabteilung
Schwanseestraße 17
99423 Weimar

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen zurückgesandt. Sie können Ihre Unterlagen jedoch auch in der Personalabteilung abholen. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Weimar nicht übernommen.

Ansprechpartner: Herr Lange, Telefon: 03643/762 257