

## Infektionsschutzkonzept – Checkliste zur Erstellung

Notwendige Angabe	Erläuterung	Im Konzept vorhanden?
Veranstaltungsart	z. B. Ausstellung, Flohmarkt, Konzert, Theater...	<input type="checkbox"/>
Veranstaltungsort	Ort, an dem die Veranstaltung stattfinden soll bzw. für die das Konzept gelten soll, z. B.	<input type="checkbox"/>
Zeitpunkt	Datum, Beginn und Ende der geplanten Veranstaltung	<input type="checkbox"/>
Besucherzahl	Anzahl der maximal erwarteten bzw. zulässigen Besucher	<input type="checkbox"/>
Kontaktdaten des Verantwortlichen	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse „verantwortlich“ ist der Veranstalter, Leiter, Betriebsinhaber, Geschäftsführer, Vorstand, Vereinsvorsitzende, zuständige Amtsträger oder eine andere Person, der die rechtliche Verantwortung obliegt oder die die tatsächliche Kontrolle ausübt oder damit beauftragt ist	<input type="checkbox"/>
Raumgröße	Notwendig, wenn die Veranstaltung in Gebäuden stattfindet, Angabe der Quadratmeter	<input type="checkbox"/>
Grundstücksfläche	Für Veranstaltungen im Freien: Angabe der Grundstücksfläche, auf der die Veranstaltung stattfinden soll	<input type="checkbox"/>
Belüftungsmöglichkeiten	z. B. Klima-/Belüftungsanlage, Fenster, Häufigkeit der Fensteröffnung bzw. Luftumwälzung	<input type="checkbox"/>
Reinigung/ Desinfektion	Wie oft wird der Raum gereinigt/desinfiziert (z. B. im Anschluss der Veranstaltung)? Werden Oberflächen (z. B. Türklinken) desinfiziert/gereinigt?	<input type="checkbox"/>
Mindestabstand	Wo immer möglich und zumutbar, ist ein Mindestabstand von wenigstens 1,5 m einzuhalten. Wie wird der Mindestabstand gewährleistet? (z. B. Hinweise, Beschilderung, Bodenmarkierungen, Ordner, Sitzgruppen...) Wie werden Gruppenbildungen, Warteschlangen etc. vermieden?	<input type="checkbox"/>
Mund-Nasen-Bedeckung	Vorgeschrieben in geschlossenen Räumen, die öffentlich zugänglich sind oder bei denen Publikumsverkehr besteht. Empfohlen, wenn der Mindestabstand nicht sicher eingehalten werden kann (auch unter freiem Himmel)	<input type="checkbox"/>

Notwendige Angabe	Erläuterung	Im Konzept vorhanden?
Zu- und Abgangsregelungen	Gesteuerter Zu- und Abgang, z.B. durch Personal, computergesteuertes Einlasssystem oder Zählung der Ein- und Ausgänge	<input type="checkbox"/>
Maßnahmen zur Beschränkung des Publikumsverkehrs	z. B. Zutritt nur mit Ticket, Ordner, Einlasskontrolle, Abgrenzung des Veranstaltungsbereichs durch Absperrhilfe, gestaffelte Besucherzeiten	<input type="checkbox"/>
Aktive und geeignete Informationen zu Infektionsschutzregeln	eine aktive und geeignete Information der anwesenden Personen über allgemeine Schutzmaßnahmen, insbesondere Händehygiene, Abstand halten, Rücksichtnahme auf Risikogruppen sowie Husten- und Niesetikette, und das Hinwirken auf deren Einhaltung – z. B. regelmäßige Durchsagen, Aushänge, Ordner...	<input type="checkbox"/>
Schutz von Arbeitnehmern/ Personal	Arbeitsschutzmaßnahmen bzgl. des Infektionsschutzes, z. B. Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung beim Unterschreiten des Mindestabstands, Bereitstellung von Desinfektionsmitteln...	<input type="checkbox"/>
Kontaktdatenerfassung	<p>Pflicht bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen</p> <p>Name, Vorname, Wohnanschrift oder Telefonnummer, Datum, Beginn und Ende der Anwesenheit</p> <p>Wie wird die Kontaktdatenerfassung gewährleistet (z. B. beim Ticketverkauf, am Einlass...)</p> <p>Hinweis: das Gesundheitsamt kann die Kontaktdatenerfassung in Einzelfällen beauftragen, auch wenn die Veranstaltung im Freien stattfindet</p> <p>Die Kontaktdaten hat der Veranstalter bei Bedarf dem Gesundheitsamt zur Verfügung zu stellen, ansonsten nach 4 Wochen zu vernichten</p>	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der Maßnahmen	Was geschieht, wenn Personen sich nicht an die Maßnahmen im Infektionsschutzkonzept halten (wollen)?	<input type="checkbox"/>
Ausschluss bestimmter Personengruppen	Ausschluss von Personen mit Symptomen einer COVID-19-Erkrankung, insbesondere einer akuten Atemwegserkrankung oder einem akuten Verlust des Geschmacks- oder Geruchssinns	<input type="checkbox"/>
Zusätzliches	z. B. Bestuhlungsplan, Grundstücksskizze, Skizze zur Umsetzung, Fotos...	<input type="checkbox"/>